**Normas de publicação da revista**

**“O Serra”**

1. A admissão de artigos ou qualquer outro tipo de publicação será através de envio para a redação da Revista “**O Serra**” através dos e-mails: [**revistaserra.cnsb@gmail.com**](mailto:revistaserra.cnsb@gmail.com) e [**Luizalbinop@gmail.com**](mailto:Luizalbinop@gmail.com)
2. O autor, a regional ou a comunidade poderá enviar mais de uma matéria, a cada edição, as quais poderão ser publicadas desde que haja espaço disponível no momento do fechamento da edição. Em caso mais urgentes o autor e responsável pelo envio deverá enviar exposição de motivos pelos quais haverá necessidade da urgência, cabendo a redação analisar e respeitando o grau de necessidade verificará a possibilidade. Não sendo possível a publicação imediata, será realizada na edição seguinte.

A admissão deve obrigatoriamente incluir o título do artigo, crônicas, prosa ou poesia, entrevistas, relatos de experiências, resenhas, reflexões e qualquer outra atividade trabalho.

1. Serão aceitos trabalhos que abordem temas relacionados a conteúdo religioso católico de qualquer natureza e que atenda o nosso público-alvo da revista.
2. O autor deve identificar a natureza de seu trabalho, entre:
   1. *Artigo –* trata de aspectos relevantes de conteúdo religiosos católicos, que possam contribuir para o aumento de conhecimento de todos os irmãos e irmãs Serras, podendo ser de opinião pessoal ou pesquisas, desde que sejam citadas a fontes.
   2. *Crônicas, prosa ou poesia* – textos sem vinculação específica com atividades ou práticas religiosas;
   3. *Entrevistas*– transcrição de entrevistas realizadas com pessoas relevantes para a O movimento Serra;
   4. *Relatos de experiência* – apresentação de experiências vividas por alguém que muito contribuiu para o Movimento Serra e para a Igreja Católica como um todo;
   5. *Resenha*– comentários sobre livros, artigos, revistas, filmes, vídeos, músicas, artistas que contribuíram e ou contribuem para o Movimento Serra e para as Vocações Sacerdotais Religiosas e Missionárias;
   6. *Atividades vocacionais*– sugestões de práticas a serem realizadas; deve incluir o tema, metodologia e objetivos pretendido;
   7. *Reflexões sobre andamento das atividades vocacionais no Brasil e no mundo*– análise e comentários de teorias, políticas e estudiosos que pensam a vocação como um todo;
   8. *Fotos comemorativas*: Os encontros de Espiritualidade realizados, através dos coordenadores distritais é sempre um evento que deve ser comemorado e compartilhado. Nesses casos os coordenadores deverão enviar no máximo 5 fotos com breve comentário, informando localidade e data do acontecimento;
   9. *Fotos de Bispos sacerdotes, diáconos, permanentes ou temporários e seminaristas:* devem ser enviadas com comentário, informando sua paróquia e principalmente os fatos relevantes de seu trabalho*.*
   10. *Outros:* devem ser enviados a redação com as devidas justificativas, para análise da redação, para que a mesma decida sobre sua publicação.
3. Preferencialmente a matéria deverá conter no máximo uma lauda, em fonte Arial 12 alinhado à esquerda, sendo que as palavras estrangeiras deverão ser grafadas em itálico. Os títulos e subtítulos das seções internas devem estar em negrito. Entretanto eventualmente se a matéria exigir mais de uma lauda, deverá ser separado em duas partes a qual será publicada em duas edições subsequentes.
4. A matéria deverá ser enviada em formato de editor de texto (.docx, .doc, .odx, .rtf ou .txt) e com a identificação do autor, sua regional, comunidade e etc,
5. As tabelas e os quadros devem ser inseridos preferencialmente no corpo do texto, digitados.
6. A fotos podem ser inseridas no corpo do texto se assim deseja o autor. Mas também poderá ser enviada separadamente com a devida identificação, para a possamos dar o devido crédito na publicação. Elas devem ser enviadas no máximo de 5 fotos.
7. As fotos ou imagens deverá ser enviado no formato .jpg, .gif ou .png. as quais deverão ser mencionadas as suas fontes e o autor.
8. A matéria deverá ser sempre ser apresentada em Português.
9. É obrigatório que o autor concorde com os termos e condições de publicação, assinalando o aceite.
10. AS matérias serão avaliadas pelos editores da revista, que poderão emitir os seguintes pareceres:
    1. *Aceitação para publicação.*
    2. *Devolução ao autor para modificações, após as quais o trabalho poderá ter aceitação.*
    3. *Trabalho recusado.*
11. Em casos de aceitação a matéria será imediatamente publicada, desde que tenha chegado no tempo. Os casos que chegarem imediatamente após a data limite, serão analisadas para publicação na edição seguinte. Nos casos de haver necessidade de correção ou recusa, os autores serão imediatamente comunicados, podendo por opção de o autor enviar outra matéria.
12. A publicação obedecerá ao seguinte cronograma:
    1. **FASE DA COLETA**

A coleta de matérias, acontecerá de acordo com as seguintes datas:

Primeira edição – até o dia 31 de janeiro

Segundo edição – até o dia 30 de abril

Terceira edição – até o dia 31 de julho

Quarta edição – até o dia 31 de outubro

* 1. **FASE DA EDITORAÇÃO E PUBLICAÇÃO**

Após recebida toda matéria, a edição os assuntos, classifica, organiza e realiza o processo de editoração, conferencia dos assuntos, erros processando a justes necessários, para envio a gráfica. Este período acontecerá da seguinte forma:

Primeira edição – de 1º a 25 de fevereiro

Segundo edição – de 1º a 25 de maio

Terceira edição – de 1º a 25 de agosto

Quarta edição – de 1º a 25 de novembro

* 1. **FASE DA IMPRESSÃO**

Após a conclusão, e com a revista devidamente conferida, revisada e corrigido os possíveis erros será enviado a gráfica para impressão, da seguinte forma:

Primeira edição – 26 a 31 de fevereiro

Segundo edição – 26 a 31 de maio

Terceira edição – 26ª 31 de agosto

Quarta edição – 26 a 30 de novembro

* 1. **FASE DA DISTRIBUIÇÃO**

Após a impressão uma vez tendo recebido da gráfica as revistas, inicia-se uma nova etapa, que é a da remessa e distribuição.

Lembramos que o serviço de impressão será sempre terceirizado. Em momentos sazonais, poderá haver acumulo de serviços o que poderá acarretar atraso. Portanto, o cronograma de remessa se dará da seguinte forma:

Primeira edição – A partir de 1º março

Segundo edição – A partir de 1º junho

Terceira edição – A partir de 1º de setembro

Quarta edição – A partir de 1º de dezembro

Esta etapa envolve separação, embalagem, etiquetação e postagem nos correios.

Note bem que se trata de uma atividade que envolve uma certa disciplina na condução das etapas de produção e entrega do produto aos nossos irmãos e irmãs Serras. Portanto, é fundamental importância que todos aqueles que irá contribuir na publicação da revista, tenha em mente os prazos para que consigamos lograr êxito neste desafio. Tendo assim o conhecimento, evitaremos que haja a famosa reclamação de que não teve a sua mateira publicada quando do recebimento do seu exemplar.

Trata-se de um processo dinâmico que precisa ter respeitado o seu cronograma, uma vez que não trata de um documento impresso em um editor de texto que poderá alterada a cada momento, nem tão pouco refeito.

Diante disso, conto com a colaboração de todos.

Luiz Albino de Paiva